

ОКРЪЖЕН СЪД – МОНТАНА

УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОС–МОНТАНА:
/М. БРАНКОВА/

Утвърдени със Заповед № 151/02.07.2009 г.
и изменени със Заповед № 316/20.10.2009 г.
Заповед № 318/03.10.2016 г.

ПРАВИЛА

ЗА ПОДБОР И НАЕМАНЕ

НА СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

В ОКРЪЖЕН СЪД - МОНТАНА

Настоящите правила са общи ръководни разпоредби при подбора и наемането на служители в Окръжен съд – Монтана.

Правилата целят гарантиране на конкурсното начало и осигуряването на квалифицирани и мотивирани служители, назначени след справедлива и прозрачна процедура.

Чл. 1. (1) Съдебните служители се назначават на длъжности съгласно длъжностното разписание на Окръжен съд – Монтана въз основа на Класификатора на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт, издаден от ВСС.

(2) Броят на съдебните служители се определя от Висш съдебен съвет по предложение на административния ръководител на ОС – Монтана.

Чл. 2. За съдебен служител може да бъде назначено лице, което:

1. е български гражданин;
2. е навършило пълнолетие;
3. не е поставено под запрещение;
4. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
6. отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, в Правилника за администрацията в съдилищата, в Класификатора по чл. 341, ал. 1 ЗСВ и в длъжностната характеристика за съответната длъжност.

При назначаване на съдебни служители се прилагат разпоредбите на чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда.

При възникване на трудовото правоотношение служителят подписва декларация за обстоятелствата по чл. 107а, ал. 1 КТ.

При назначаване на съдебните служители се прилагат и задълженията по чл. 107а, ал. 4 от КТ за деклариране на имотното им състояние пред работодателя.

Чл. 3. (1) Съдебните служители се назначават от Председателя на съда след провеждане на конкурс, съобразно разпоредбите на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата, а за неуредените в тях въпроси, се прилагат разпоредбите на КТ.

(2) При преназначаване на съдебен служител на друга длъжност в администрацията на ОС – Монтана, както и при преместването на служител от друг орган на съдебната власт, конкурс не се провежда.

(3) В случаите по предходната алинея 2, Председателят на МОС също оповестява свободната длъжност, с оглед осигуряване на възможност да кандидатстват всички желаещи съдебни служители от ОС – Монтана или от друг орган на съдебната власт.

Минималните стандарти за горното оповестяване са:

1. Обява на таблото за съобщения на Съдебна палата - Монтана и на Интернет страницата на МОС.
2. Предоставяне на поне 7-дневен срок за кандидатстване.
3. Оповестяване на таблото за съобщения на Съдебна палата – Монтана и на Интернет страницата на МОС на заповедта на Председателя на МОС, с която е преназначен, респ. преместен съответният съдебен служител.

Чл. 4. (1) Администрацията на Окръжен съд - Монтана се ръководи от съдебен администратор.

(2) Назначаването на съдебен администратор се извършва след провеждане на конкурс, организиран от административния ръководител на ОС – Монтана.

Чл. 5. (1) Изискванията за заемане на длъжността на съдебния администратор се определят с Правилника за администрацията в съдилищата.

(2) Докато упражнява длъжността си, съдебният администратор не може да членува в политическа партия или коалиция, организация с политически цели, както и да извършват политическа дейност.

Чл. 6. (1) Конкурсът за съдебен администратор и за съдебен служител на друга длъжност, се провежда от комисия в състав от трима до петима членове, назначена с писмена заповед на Председателя на съда.

(2) Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство.

(3) За заседанията си комисията води протокол, който се подписва от всички членове.

(4) В зависимост от длъжността, за която е обявен конкурсът, в състава на комисията влиза и ръководителят на съответното административно звено.

Чл. 7. (1) Заповедта, с която административният ръководител обявява конкурса, съдържа:

1. длъжността, за която се провежда конкурсът;
2. минималните и специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността;
3. специфичните изисквания за заемане на длъжността, определени от административния ръководител на съда;
4. начина на провеждане на конкурса и за оценяване на кандидатите;
5. необходимите документи, мястото и срока на подаването им;
6. общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса.

(2) Обявлението за конкурса се публикува в един централен или местен ежедневник, на интернет страницата на съда и се поставя на общодостъпното място по ал. 1, т. 6.

(3) В обявлението се съдържат всички данни от заповедта по ал. 1, кратко описание на длъжността съгласно типовата длъжностна характеристика и информация за минималния размер на основната заплата за длъжността.

Чл. 8. (1) Кандидатите подават лично или чрез пълномощник писмено заявление за участие в конкурса.

Заявлението се подава по образец съгласно приложение към настоящите вътрешни правила.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност /по образец съгласно приложение към настоящите правила/;
2. декларация от кандидата за липсата на обстоятелствата по чл. 107а, ал.1 от Кодекса на труда /по образец съгласно приложение към настоящите правила/;
3. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
4. копие от документите, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж;
5. автобиография – тип CV; свидетелство за съдимост; медицинско свидетелство; удостоверение от психиатричен кабинет;
6. други документи, удостоверяващи квалификации, свързани със заемане на длъжността;

(3) Председателят на съда може да изисква и препоръки от предишни работодатели.

Чл. 9. (1) Конкурсната комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват

изпълнението на минималните и специфичните изисквания, предвидени в обявата за заемане на длъжността.

(2) До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

(3) Решението на комисията относно допускането до конкурса се оформя в протокол и се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от членовете на комисията.

(4) В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка, началният час и мястото на провеждане на конкурса.

(5) В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

(6) Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се поставят на общодостъпно място – на информационното табло пред сградата на съда и се публикуват в неговата интернет страница не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

(7) Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до Председателя на съда в седемдневен срок от обявяването на списъците. Административният ръководител на съда се произнася окончателно в тридневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

Чл. 10. (1) Когато няма допуснати кандидати, административният ръководител с писмена заповед прекратява конкурсната процедура.

(2) Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

(3) За оценка на кандидатите, участващи в конкурса, комисията може да използва примерни критерии, отразени в таблица за оценка, приложена към настоящите правила. Членовете на комисията могат да използват и други критерии и таблици за оценка на кандидатите според изискванията за заемане на длъжността.

(4) Председателят и членовете на комисията поставят независимо един от друг оценка на всеки кандидат по всеки един от определените критерии от конкурсната комисия.

(5) Председателят и членовете на конкурсната комисия формират независимо един от друг обща оценка на всеки един от кандидатите.

(6) Окончателната оценка на кандидата се определя като сбор от общите оценки за този кандидат, поставени от председателя и от всички членове на конкурсната комисия (сбор от общите оценки по предходната ал. 5).

Чл. 11. (1) Въз основа на проведения конкурс по Кодекса на труда комисията оформя протокол с резултатите от проведения конкурс и класира успешно издържалите конкурса.

(2) Протоколът от крайния резултат на конкурса се публикува на интернет страницата на съда и се съобщава на участниците в него в 3-дневен срок от провеждането му.

Чл. 12. С класирания на първо място кандидат се сключва споразумение по чл. 107 от Кодекса на труда и му се връчва индивидуална длъжностна характеристика, съобразена с типовите длъжностни характеристики на съдебните служители в администрацията на Окръжен съд - Монтана.

Чл. 13. Председателят на Окръжен съд – Монтана сключва допълнително споразумение по КТ с преназначения на друга длъжност в съда служител от ОС – Монтана, в случаите, когато не се провежда конкурс за длъжността.

Чл. 14. Председателят на Окръжен съд – Монтана сключва споразумение с административния ръководител на органа на съдебна власт, чийто служител следва да бъде преместен в ОС – Монтана без провеждане на конкурс.

Настоящите правила могат да бъдат изменяни със заповед на Председателя на Окръжен съд – Монтана.

Приложения:

1. Образец на писмено заявление за участие в конкурс за заемане на длъжност в администрацията на Окръжен съд – Монтана.
2. Образец на декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност.
3. Образец на декларация от кандидата за липсата на обстоятелствата по чл. 107а, ал.1 от Кодекса на труда.
4. Примерна таблица и критерии за оценка на кандидатите.

Изготвил:

Съдебен администратор:

/Т. Стефанова/

ЗАПОВЕД

№ 318

Монтана, 03.10.2016 г.

На основание чл. 86, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт

НАРЕЖДАМ:

УТВЪРЖДАВАМ актуализирани **Правила за подбор и наемане на съдебни служители в Окръжен съд – Монтана** (утвърдени със Заповед № 151/02.07.2009 г., изменени със Заповед № 316/20.10.2009 г. на Председателя на ОС-Монтана).

Утвърдените актуализирани правила, ведно с приложенията и настоящата заповед да се публикуват на интернет страницата на ОС-Монтана и на служебната страница на ОС – Монтана, достъпна от локалната мрежа на съда.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОС-МОНТАНА:
(М. БРАНКОВА)